

คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

มีความประสงค์ ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง ดังมีรายการต่อไปนี้

1).....

2).....

3).....

เหตุผลและความจำเป็นในการขอเพื่อนำไป.....

พร้อมคำร้องนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้

1).....

2).....

3).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้ดำเนินการ

ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว

ให้เข้าตรวจดูข้อมูล / เอกสารแล้ว

นัดมารับเอกสาร วันที่.....

เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....

งานแล้วเสร็จในวันนี้ เวลา.....น.

งานไม่แล้วเสร็จในวันนี้

นัดใหม่วันที่

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

- เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย

ลงชื่อ.....

(นางชินรัตน์ กรงกรด)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสันติ ศรีเมือง)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

- ได้พิจารณาจัดทำข้อมูล / เอกสารข้อมูลแล้ว

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

(สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า

ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท

ได้ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง.....บาท

ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย / เป็นบริการของ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(.....)

คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

วันที่..1...เดือน...กันยายน...พ.ศ. 2554

ข้าพเจ้า..นางสาวยุภาพร เลขะแมน.....อายุ.....18.....ปี อาชีพธุรกิจส่วนตัว.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..3-8002-00032-19-1...อยู่บ้านเลขที่..11...หมู่ที่.6...ตรอก/ซอย.-.....

ถนน.....-.....แขวง/ตำบล..ทอนหงส์....อำเภอ..พรหมคีรี...จังหวัด.นครศรีธรรมราช....รหัสไปรษณีย์ 80320

มีความประสงค์ ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง ดังมีรายการต่อไปนี้

1)..สำเนาแผนที่ อบต.ทอนหงส์.....

2)...ข้อมูลประชากรของ อบต.ทอนหงส์

3).....

เหตุผลและความจำเป็นในการขอเพื่อนำไป.ประกอบการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

พร้อมคำร้องนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้

1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

2).....

3).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ยุภาพร.....ผู้ยื่นคำร้อง

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ให้เข้าตรวจดูข้อมูล / เอกสารแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสาร วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> งานแล้วเสร็จในวันนี้ เวลา.....น.</p> <p><input type="checkbox"/> งานไม่แล้วเสร็จในวันนี้</p> <p>นัดใหม่วันที่</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่</p> <p>(.....)</p>	<p>เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์</p> <p>- เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์</p> <hr/> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์</p>
<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์</p> <p>- ได้พิจารณาจัดทำข้อมูล / เอกสารข้อมูลแล้ว</p> <p>- เห็นควรอนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่</p> <p>(.....)</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย / เป็นบริการของ</p> <p>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>

