

ขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

รับเรื่องราวร้องทุกข์

- นายสุพจน์ ชูแดง นิติกร
 - น.ส.จุติพร ชุมจิตร นักจัดการงานทั่วไป
 - นางมณฑนา ชูประเสริฐ จพง.ธุรการ
- (5 นาที/ราย)

แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(5 นาที)

- สำนักงานปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง (1 วัน)

รายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจสอบข้อเท็จจริง (1วัน)
ตามการบังคับบัญชา

ประชุมคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ไข (1วัน)

แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไข
ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ (4วัน)
ตามการบังคับบัญชา

ตอบกลับผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ (7วัน)

ช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑) ยื่นเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเอง
ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
ทอนหงส์

๒) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางโทรศัพท์
โทร. ๐๓/๕-๓๙๔-๐๐๑ ต่อ ๑๑
แฟกซ์ ๐๓/๕-๓๙๔-๐๐๑ ต่อ ๑๘

๓) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์ อบต.
ทอนหงส์ www.tonhong.go.th

๔) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทาง facebook :
องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

๕) ไลน์ อบต.ทอนหงส์

Line QR-code



๖) ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น
(จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร



แผ่นพับประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนการร้องเรียนร้องทุกข์



องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

โทร. ๐๓/๕- ๓๙๔-๐๐๑ ต่อ ๑๑

โทร. ๐๓/๕-๓๙๔-๐๐๑ ต่อ ๑๑ แฟกซ์ ๑๘

www.tonhong.go.th



เงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑) รายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องให้ ได้ความชัดเจน หรือ เบาะแสพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๒) ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อ และระบุ สถานที่ หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ

๓) เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่อง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของอบต. เช่น

๑. ร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษบุคคลหรือ ข้าราชการ นักการเมืองมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพ



๒. เรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้อยู่ในอำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- เหตุรำคาญตามพรบ.สาธารณสุข
- การดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์
- งานการถ่ายโอนภารกิจด้านต่างๆ เช่น

การคุ้มครองผู้บริโภค



๓. เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็น และเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและ นโยบายการบริหารหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความ เป็นธรรมในการรับบริการ



การให้ความช่วยเหลือและ ขั้นตอนการปฏิบัติ

ตรวจสอบคำร้องเรียนว่าเป็นเรื่อง เกี่ยวกับอะไรเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือไม่ โดยพิจารณาจาก รายละเอียด เนื้อหา ความประสงค์ของผู้ร้องที่ ได้รับความเดือดร้อนและขอความเป็นธรรมเป็น สำคัญ



