



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

เพื่อให้การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ไปด้วยด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ไม่ให้เกิดความผิดพลาดและสอดคล้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและเงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ไว้ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

หน่วยงานที่จะขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ได้ ได้แก่ หน่วยงานในลักษณะดังนี้

๑.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

๑.๓ องค์กรประชาชน หมายถึง กลุ่มหรือชุมชน กรณีกลุ่มจะต้องมีการจดทะเบียนถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ สำหรับกรณีชุมชนต้องเป็นการจัดตั้ง ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย และมีสถานะเป็นกลุ่มหรือชุมชน มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๔ องค์การการกุศล หมายถึง องค์การที่มีวัตถุประสงค์จะดำเนินการงานการกุศลและจัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เช่น วัด มัสยิด กาศาต สมาคม มูลนิธิ เป็นต้น

๑.๕ องค์การที่จัดตั้งตามกฎหมาย หมายถึง องค์การที่จัดตั้งตามกฎหมาย โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์หลักในการแสวงหากำไร หรือระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐ เช่น สภาวัฒนธรรม คณะกรรมการหมู่บ้าน อสม. กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรี เป็นต้น

๒. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน

๒.๑ มีการเสนอโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับประโยชน์

๒.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุนต้องคำนึงถึงสถานะทางการคลังที่จะต้องใช้งบประมาณไปดำเนินงานในการกิจหลักเพื่อการบริการสาธารณะ ซึ่งมีภาระด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาของประเทศชาติโดยรวมตามแนวนโยบายของรัฐเป็นเบื้องต้น ก่อนที่จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน

๒.๓ โครงการ/กิจกรรมที่ขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๑.๓ จะต้องสามารถเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มหรือชุมชน โดยมีลักษณะของการแก้ไขปัญหาความยากจนและส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและนำไปสู่การพัฒนาขององค์กรประชาชนในโอกาสต่อไปด้วยตนเอง โดยมีให้สนับสนุนในโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน เช่น การอุดหนุนเพื่อนไปเป็นทุนกู้ยืม หรือสมทบกองทุนต่างๆ หรือการซื้อเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย หรือให้เป็นเงินรางวัล เป็นต้น

๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน อุดหนุนเพื่ออุดหนุนโครงการใดให้นำโครงการนั้นบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓. ขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุน

๓.๑ หน่วยงานที่จะขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนมายังองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับประโยชน์ พร้อมทั้งเหตุผลและรายละเอียดว่าโครงการมีงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการและมีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุน เพื่อนำโครงการนั้นบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) หนังสือส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (ตัวอย่างแนบท้ายตามภาคผนวก ๑)

๒) โครงการขอรับเงินอุดหนุน (ตัวอย่างแนบท้ายตามภาคผนวก ๒)

๓.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ เห็นสมควรตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเพื่ออุดหนุนโครงการใดให้นำโครงการนั้นบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ พิจารณาแล้วเห็นสมควรตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนโครงการ/กิจกรรมใดให้นำโครงการนั้นบรรจุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓.๔ หน่วยงานที่ขอรับการอุดหนุนแจ้งขอรับเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) หนังสือสอบถามผลการสนับสนุนงบประมาณ (ตัวอย่างแนบท้ายตามภาคผนวก ๓)
- ๒) หนังสือขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามโครงการ (ตัวอย่างแนบท้ายตามภาคผนวก ๔)
- ๓) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ตัวอย่างแนบท้ายตามภาคผนวก ๕)
- ๔) สำเนาบันทึกรายงานการประชุม (ตัวอย่างแนบท้ายตามภาคผนวก ๖)
- ๕) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุน (ตัวอย่างแนบท้ายตามภาคผนวก ๗)

พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๖) สำเนาสมุดรายนามการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาพรหมคีรี

๓.๕. องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ จะดำเนินการตรวจสอบงบประมาณก่อนเพราะงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติบางรายการต้องการการอุดหนุนจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งอาจจะล่าช้า แต่บางรายการตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินรายได้ก็สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณนั้นๆเท่านั้น เว้นแต่ระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

๓.๖ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ มีเงินรายได้เพียงพอ จึงมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ (ตัวอย่างแนบท้ายตามภาคผนวก ๘)

๓.๖ กรณีการอุดหนุนงบประมาณให้กับองค์กรประชาชน องค์การการกุศล และองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ คน ว่าจะดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (ตัวอย่างแนบท้ายตามภาคผนวก ๙)

๓.๗ ให้หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนออกใบเสร็จรับเงินให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ไว้เป็นหลักฐาน สำหรับ องค์การประชาชน องค์การการกุศล และองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หากไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ออกใบสำคัญรับเงินแทน (ตัวอย่างแนบท้ายตามภาคผนวก ๑๐) ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ไว้เป็นหลักฐาน

๓.๘ ให้หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนนั้นถือปฏิบัติ

๓.๙ เมื่อหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานเป็นหนังสือให้องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่โครงการแล้วเสร็จ (ตัวอย่างแนบท้ายตามภาคผนวก ๑๑) พร้อมแบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน (ตัวอย่างแนบท้ายตามภาคผนวก ๑๒)

๒) หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานตามโครงการ ซึ่งเข้าลักษณะลามิควรรได้ตามกฎหมาย ให้ส่งคืนองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

๓) ให้หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ เก็บรักษาหลักฐานการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบต่อไป

๔. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๑ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ จะไม่พิจารณาตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนในครั้งต่อไป

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ถ้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ สามารถเรียกเงินเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นายสันติ ศรีเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์