



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อำเภอพรหมคีรี
จังหวัดนครศรีธรรมราช

มกราคม ๒๕๖๙

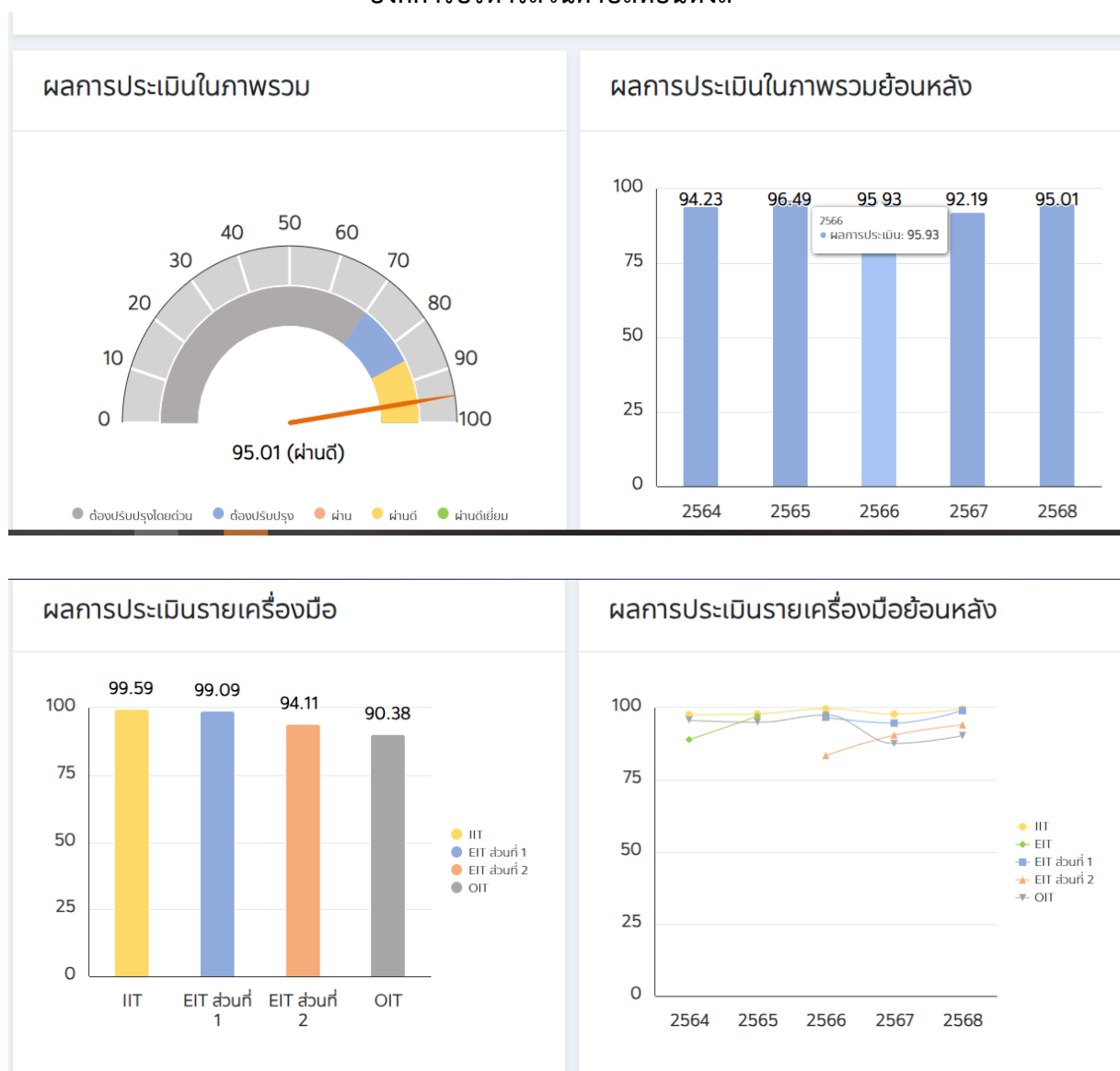
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

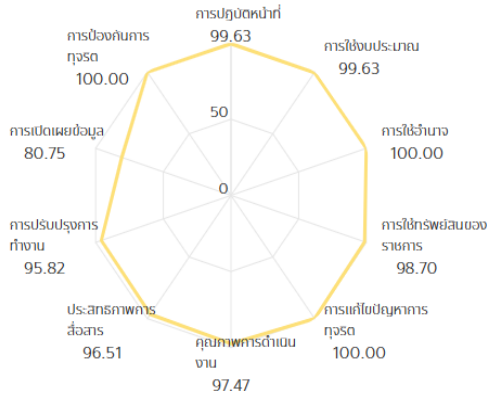
ที่มาและความสำคัญ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีผลการประเมินในภาพรวม ๙๕.๐๑ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” นั้น

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์





ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.63
2	การใช้งบประมาณ	99.63
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	98.70
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.47
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.51
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.82
9	การเปิดเผยข้อมูล	80.75
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๓ - พ .ศ.๒๕๖๘

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
IIT แบบวัดผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสียภายใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๔๑	๙๘.๘๒	๙๘.๓๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๙.๖๓
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๗.๑๑	๙๕.๘๕	๙๖.๓๗	๙๙.๖๕	๙๖.๔๐	๙๙.๖๓
	๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๓๑	๙๘.๔๒	๙๘.๓๑	๙๙.๘๙	๙๗.๓๐	๑๐๐.๐๐
	๔. การใช้ทรัพยากรของราชการ	๙๘.๙๖	๙๘.๐๒	๙๗.๙๖	๙๘.๘๔	๙๖.๒๒	๙๘.๗๐
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๘๔	๙๖.๙๓	๙๘.๕๕	๑๐๐.๐๐	๙๙.๒๘	๑๐๐.๐๐
EIT แบบวัดมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๑๒	๘๖.๒๕	๙๖.๖๕	๘๘.๘๖	๙๗.๐๐	๙๗.๔๗
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๑๖	๘๙.๘๒	๙๗.๓๖	๙๒.๕๐	๙๖.๓๐	๙๖.๕๑
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๗.๒๕	๙๐.๘๗	๙๗.๒๕	๘๘.๘๘	๘๔.๖๐	๙๕.๘๒
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๐๖	๙๗.๕๐	๙๐.๐๐	๙๕.๐๐	๘๓.๕๗	๘๐.๗๕
	๑๐. การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต	๗๕.๐๐	๙๓.๗๕	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๑.๖๗	๑๐๐.๐๐
	คะแนนเฉลี่ย	๘๘.๘๒	๙๔.๒๓	๙๖.๔๙	๙๕.๙๓	๙๒.๑๙	๙๕.๐๑
	ระดับการประเมิน	A	A	AA	AA	A	A

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA

๑) จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ (๙๒.๑๙ คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนนเพิ่มขึ้น/ลดลง ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี (๙๕.๐๑ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๘ (๐.๕๖ คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ .ศ.๒๕๖๘ - ปี พ .ศ.๒๕๖๗ = ๙๕.๐๑ - ๙๒.๑๙ = ๒.๘๒

๓.๗๔ X ๑๐๐

๙๒.๑๙

คะแนน ปี พ .ศ.๒๕๖๘ มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี พ .ศ.๒๕๖๗ = ๓.๐๕

๒) ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๘ (เทียบกับปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๗) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	การเปลี่ยนแปลง	วิเคราะห์สถานะ
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๙๙.๖๓	ลดลง	ดีมาก
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๖.๔๐	๙๙.๖๓	เพิ่มขึ้น	ดีมาก
	๓. การใช้อำนาจ	๙๗.๓๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น	ดีมาก
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๒๒	๙๘.๗๐	เพิ่มขึ้น	ดีมาก
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๒๘	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น	ดีมาก
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๐๐	๙๗.๔๗	ลดลง	ดี
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๓๐	๙๖.๕๑	เพิ่มขึ้น	ดี
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๔.๖๐	๙๕.๘๒	เพิ่มขึ้น	ดี
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๕๗	๘๐.๗๕	ลดลง	ควรพัฒนา
	๑๐. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น	ดีมาก
	คะแนนเฉลี่ย	๙๒.๑๙	๙๕.๐๑	เพิ่มขึ้น	ดี
	ระดับการประเมิน	ผ่าน	ผ่านดี	+	

ผลการวิเคราะห์รายตัวชี้วัด (10 ตัวชี้วัด)

จุดแข็งที่ต้องรักษาระดับ

- ๑) ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ
- ๓) ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ

- 4) ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) ตัวชี้วัดที่ 10. การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต

ประเด็นที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม

- 1) ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน
- 2) ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 3) ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 4) ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพตติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพตติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๐๑ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

i๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

i๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

i๕ ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๒๓) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

i๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือ

บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๔, e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๔, e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

การนำผลการวิเคราะห์ ITA
ไปสู่การปรับปรุง พัฒนางองค์กร และรักษาระดับ

มาตรการ หรือโครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๙๙.๖๓) การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการจัดทำขั้นตอนการให้บริการ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -การประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้บริการ E-Service	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อราชการ	- กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อราชการ - ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง
๒. การใช้งบประมาณ (๙๙.๖๓) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	-ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ -เผยแพร่ข้อมูลบัญชีงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของอบต. - สร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการประกาศให้พนักงาน ทราบทางกลุ่มไลน์อบต. ให้แต่ละส่วนงานทำการประชุมชี้แจงข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้พนักงานในส่วนงานตนทราบอีกครั้งหนึ่ง	๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ กองคลัง

มาตรการ หรือโครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ (๑๐๐) -การแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลทอน หงส์ -กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่ผู้บังคับบัญชา	ผู้บังคับบัญชาไม่เคยสั่ง ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวและสั่ง ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต	กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับให้ทำภารกิจตาม อำนาจหน้าที่การปฏิบัติงานเท่านั้น ห้ามทำงาน เกินอำนาจหน้าที่	๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ มาตรการส่งเสริมการ (๙๘.๗๐) จัดทำคู่มือ เรื่องการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้อย่างไม่ถูกต้อง และขาดการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน	- ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ - ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจ ถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - แจกเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้บุคลากรทราบและให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - มอบหมายผู้รับความรับผิดชอบในเรื่องการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน - กำชับให้บุคลากรภายในหน่วย งานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง - ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ	๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๘.๗๐)		- สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สินปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ - ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำกับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบ และคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้เป็นปัจจุบัน	๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๐๐) - มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	- บุคลากรในหน่วยงานเห็นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและสามารถป้องกันการทุจริตได้มากที่สุดและเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบมากที่สุด	- ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย - สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่ามีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่กระทบต่อผู้ร้องเรียน - เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงประชาชนทราบด้วย	๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๖. คุณภาพการดำเนินงาน (๙๗.๔๗) - มาตรการการจัดทำคู่มือประชาชน - มาตรการคู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทุจริตและที่ประพฤติมิชอบ	- ผู้รับบริการส่วนใหญ่เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และการบริการมีความเท่าเทียมกัน นอกจากนั้นผู้รับบริการไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน	- จัดทำคู่มือประชาชนระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มืออย่างชัดเจน - ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการกับช่องทางที่หลากหลาย - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้กับเจ้าหน้าที่บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง

มาตรการ หรือโครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทำงาน (๙๖.๕๑) -การจัดทำคู่มือประชาชน -การจัดทำกิจกรรมสำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการ ณ จุด บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - จัดทำแพลตฟอร์มการ ให้บริการในรูปแบบ E-Service ให้ ครบทุกงานบริการ	- ผู้รับบริการส่วนใหญ่เห็นว่า หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่เข้าถึงง่ายมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่าง ชัดเจนและเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	การปลูกจิตสำนึกโดยการเน้นย้ำ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับปฏิบัติตนเป็นอย่างดี ดี พร้อมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติ ตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด โดยยึดหลักในการ ปฏิบัติงานว่าจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด ก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้ เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ทั้ง ในปัจจุบันและอนาคต ตามนโยบาย No Gift Policy และให้พนักงานทุกคนรักษามาตรฐานการทำงาน ให้ดีขึ้น - กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พรบ. อำนาจ ความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ ของทางราชการ พ .ศ.๒๕๖๘ -ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงาน พิจารณาภาระงาน ที่สามารถจัดทำ แพลตฟอร์มการให้บริการในรูปแบบ E-Service เพื่อลดดุลยพินิจใน การเลือกปฏิบัติ ต่อผู้มารับบริการ -จัดทำทบทวน/ คู่มือการให้บริการและเสนอ ผู้บริหาร เมื่อผู้บริหารอนุมัติ ให้มีการประกาศใช้ และให้ดำเนินการจัดทำป้ายแสดงขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการ และ ติดตั้งยังจุด บริการ ให้ผู้มาติดต่อ ราชการได้ศึกษา ทำความ เข้าใจก่อนเข้ารับบริการ	๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	- ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙๕.๘๒) - โครงการประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) โดยคณะกรรมการพัฒนา อบต. ทอนหงส์ - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของอบต.พร้อมช่องทางที่ติดต่อ	- ผู้รับบริการส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - ผู้รับบริการส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานตามความต้องการของประชาชน - ผู้รับบริการส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ - นำผลการมีส่วนร่วมหรือการทำประชาคมกำหนดกิจกรรมตามความต้องการของประชาชน - ดำเนินการปรับปรุง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของอบต. ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้นผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟสบุ๊ก : องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ เว็บไซต์ : https://www.tonhong.go.th ไลน์ : @family(SAOX(๔๓))	๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๙. การเปิดเผยข้อมูล มาตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๐.๗๕)	การเปิดเผยข้อมูล บางตัวชี้วัดข้อมูลไม่สมบูรณ์แบบ อาทิ เช่น การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ , การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใสให้หน่วยงานเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูล	- ศึกษาหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินอย่างละเอียดให้สามารถตอบคำถามของตัวชี้วัดได้ทุกข้อ - ทบทวนความเข้าใจกับผู้ตรวจประเมินทุกข้อคำถาม - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ความสมบูรณ์ของข้อมูล ก่อนนำเข้าสู่ระบบ ITA - ตรวจสอบ URL และทดสอบการเข้าสู่ URL ว่าตรงกับข้อคำถามหรือไม่	๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ กองคลัง

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	-ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐) -ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและรายงานผลประจำปี -กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วน	-ศึกษาหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินอย่างละเอียด ให้สามารถตอบคำถามของตัวชี้วัดได้ทุกข้อ - ทบทวนความเข้าใจกับผู้ตรวจประเมินทุกข้อคำถาม - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ความสมบูรณ์ของข้อมูล ก่อนนำเข้าสู่ระบบ ITA - ตรวจสอบ URL และทดสอบการเข้าสู่ URL ว่าตรงกับข้อคำถามหรือไม่	๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/งานตรวจสอบภายใน