



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

.....

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ได้มีคำสั่งที่ ๖๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์มอบหมาย นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ และเป็นไปตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์กำหนดไว้ เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในท้องถิ่นอันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๔๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์สว่นไว้เป็นการเฉพาะ
ภาคผนวก ก

๒. มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ สั่งการ ควบคุม กำกับดูแล อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ภาคผนวก ข

๓. กรณีมีราชการเร่งด่วนในระหว่างที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ที่รับผิดชอบส่วนราชการตามที่ได้รับมอบอำนาจไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานให้ผู้รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์มาตามลำดับ เป็นผู้สั่งการ ยกเว้น กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ได้สั่งการไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ หากเป็นเรื่องสำคัญให้นำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ทราบโดยเร็วทุกครั้ง และเมื่อได้วินิจฉัยสั่งการไปแล้วประการใด ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่องนำเสนอรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ที่รับผิดชอบทราบโดยเร็วเช่นกัน

๔. กรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้พิจารณาแล้วเห็นว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญ ที่มีไม่เป็นเรื่องเร่งด่วนที่หากมิได้สั่งการ อนุญาต อนุมัติในทันทีจะเกิดความเสียหายและเป็นกรณีที่เห็นสมควรเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการเอง แม้จะอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายก็อาจเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์สั่งการ อนุญาต อนุมัติในการปฏิบัติราชการได้

๕. หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งมีปัญหา ไม่เป็นที่แน่ชัดว่าอยู่ในความรับผิดชอบของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ให้นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์พิจารณาวินิจฉัยในเรื่องนั้นโดยเร็ว

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ปฏิบัติให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการโดยเคร่งครัด เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่การปฏิบัติงานในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายคณิต คุณโลก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

การปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์สงวนไว้เป็นการเฉพาะดังนี้
๑. งานนโยบายสำคัญอันเกี่ยวกับงานราชการลับและความมั่นคงของชาติ ๒. งานนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด อำเภอ ๓. งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์โดยเฉพาะ ๔. งานบริหารงานบุคคล ๕. เรื่องเกี่ยวกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๖. เรื่องที่เป็นปัญหาของหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน ๗. งานอื่นๆตามที่ระบุให้สงวนไว้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ในภาคผนวก ข

๑. นายสนั่น มัจฉาชาญ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

ที่	มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การลงนามโต้ตอบหนังสือราชการทั่วไป	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการลงนามในหนังสือราชการทั่วไป	กองช่าง
๒	การติดตั้งใหม่/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล อนุญาต อนุมัติ ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	กองช่าง
๓	การติดตั้งใหม่/ซ่อมแซมประปา	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล อนุญาต อนุมัติ ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมประปา	กองช่าง
๔	การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการลงนามอนุญาต หรือไม่อนุญาต ในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	กองช่าง
๕	การเงิน การงบประมาณและพัสดุ - ดำเนินการและอนุมัติจัดจ้างพัสดุทุกกรณี ทุกเรื่อง ทุกขั้นตอน ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงมติ คณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๕ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗	-ลงนามอนุมัติสั่งซื้อจ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้อง -ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง/ ผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ -ลงนามข้อตกลง สัญญาแบบแปลน การส่งมอบงาน การตรวจรับพัสดุ และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง	กองช่าง

ที่	มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
	ประกาศข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใดๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หากเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) สงวนไว้เป็นอำนาจของนายกองดํการบริหารส่วนตำบล ทอนหงส์ -ดำเนินการอนุมัติเบิกจ่ายเงินในหมวดรายจ่ายประจำ อาทิเช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หากเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) สงวนไว้เป็นอำนาจของนายกองดํการบริหารส่วนตำบลทอนหงส์	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	ลงนามอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	กองช่าง

ที่	มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๖	การบิดประกาศที่ดิน	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการลงมือซื้อหรือรับรองการบิดประกาศเกี่ยวกับ การออกเอกสารสิทธิต่างๆ ของสำนักงานที่ดินตามที่ประชาชนมาขอรับบริการ	กองช่าง
๗	การรังวัดชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการรังวัดชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์	

๒. นายชูพล สุรทวีคุณ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

ที่	มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การลงนามโต้ตอบหนังสือราชการทั่วไป	๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการลงนามในหนังสือราชการทั่วไป	สำนักปลัด กองคลัง
๒	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการ	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจอนุญาตการขอข้อมูลข่าวสารทางราชการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	สำนักปลัด
๓	การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจสั่งการ อนุมัติ การรับลงทะเบียน/ไม่รับลงทะเบียนและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ	สำนักปลัด
๔	การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการลงนามอนุญาต หรือไม่อนุญาตในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	สำนักปลัด กองคลัง หน่วยตรวจสอบ ภายใน
๖	การจัดเก็บภาษี และเร่งรัดการจัดเก็บรายได้	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการแจ้งให้ชำระภาษี และเร่งรัดในการติดตามการจัดเก็บรายได้ (หนี้ค้างชำระ)	กองคลัง
๕	การจัดเก็บค่าน้ำประปา	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการแจ้งเตือนให้ชำระค่าน้ำประปา	กองคลัง

ที่	มอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๖	การเงิน การงบประมาณและพัสดุ - ดำเนินการและอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทุกกรณี ทุกเรื่อง ทุกชั้นตอน ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใดๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หากเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) สงวนไว้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ -ดำเนินการอนุมัติเบิกจ่ายเงินในหมวดรายจ่ายประจำ อาทิ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หากเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) สงวนไว้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๕ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	-ลงนามอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้อง -ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง/ผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ -ลงนามข้อตกลง สัญญาแบบแปลน การส่งมอบงาน การตรวจรับพัสดุ และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ลงนามอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด กองคลัง หน่วย ตรวจสอบ ภายใน สำนักปลัด กองคลัง หน่วย ตรวจสอบ ภายใน

ที่	มอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๗	การปิดประกาศที่ดิน	พระราชบัญญัติสถาปนาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการลงมือซื้อหรือรับการปิดประกาศ เกี่ยวกับการออกเอกสารสิทธิต่างๆ ของ สำนักงานที่ดินตามที่ประชาชนมาขอรับ บริการ	