

ที่ นศ ๗๖๓๐๒/๖๐๐๔๔



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์
หมู่ที่ ๙ อำเภอพรหมคีรี นศ ๘๐๓๒๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑,๔,๕,๗,๘,๙ กำนันตำบลทอนหงส์,นายอนุกุล ลักษณะปิยะ,นายเสนอ จันทรชิต,
นายสุเมศร์ คณะโส, หัวหน้าสถานีวิทยุวิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี,ประธานกองทุนสวนยางบ้านวังลุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการอบต.ทอนหงส์บริการถึงที่ รับชำระภาษีถึงบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาแผนออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ได้จัดทำโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์
บริการถึงที่ รับชำระภาษีถึงบ้าน เต็มใจให้บริการประชาชน ประจำปี ๒๕๕๗ โดยได้จัดทำแผนออกบริการ
จัดเก็บภาษีนอกสถานที่โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดระยะเวลาแก่ประชาชนผู้มารับ
บริการต่าง ๆ เช่น การรับชำระภาษีทุกประเภท รับชำระค่าน้ำประปา รับชำระค่าจัดเก็บขยะ ฯลฯ และเพื่อเป็นการ
เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นธรรม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ จึงขอความร่วมมือมายังท่านให้ช่วยประชาสัมพันธ์
โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์บริการถึงที่ รับชำระภาษีถึงบ้าน เต็มใจให้บริการประชาชน
ประจำปี ๒๕๕๗ และแผนการออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ดังกล่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน
และขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ ศรีเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ส่วนการคลัง

โทร./โทรสาร.๐-๗๕๓๙-๕๑๖๑

www.tonhong.go.th

โครงการอบต.ทอนหงส์บริการถึงที่ รับชำระภาษีถึงบ้าน เต็มใจให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ อำเภอฟาร์มลือชา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบต.ทอนหงส์บริการถึงที่ รับชำระภาษีถึงบ้าน เต็มใจให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดแนวทางพัฒนาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนเพื่อให้เป็นไปได้ในทางปฏิบัติและเกิดเป็นรูปธรรม ต้องเกิดจากความร่วมมือของภาคหลัก คือ รัฐบาลเป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อน องค์การเอกชนทำหน้าที่เป็นตัวประสาน การขับเคลื่อน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชน เป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจที่สำคัญ เพราะจะทราบถึงสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน วัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น นอกจากนี้การบริการประชาชนยังเป็นหน้าที่หลักขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการให้บริการประชาชน อันสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยต้องประกอบด้วย แนวทางการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยการปฏิบัติงานด้านการบริการประชาชนเป็นบทบาทและภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากการให้บริการประชาชนที่รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใสและเป็นธรรม ย่อมสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานพึงตระหนักและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดังนั้น พนักงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่การให้บริการประชาชนต้องมีความพร้อมและมีจิตสำนึกที่ดีในหน้าที่ผู้ให้บริการประชาชน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้มารับบริการจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนด้วยกระบวนการต่างๆ ที่สามารถดำเนินการได้ ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน การปรับปรุงและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีการให้บริการด้วยระบบเครือข่ายสารสนเทศ มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น ซึ่งแนวทางเหล่านี้ล้วนเป็นแนวทางที่นำไปสู่การให้บริการประชาชนที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชนและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้

องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่การพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดของประชาชนผู้รับบริการ จึงได้จัดทำโครงการ“อบต.ทอนหงส์บริการถึงที่ รับชำระภาษีถึงบ้าน เต็มใจให้บริการประชาชน” โดยให้มีการให้บริการประชาชนถึงหมู่บ้านเพื่อลดขั้นตอนการทำงานให้บริการประชาชน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความพึงพอใจและแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับประชาชนอย่างแท้จริง ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยการเข้าใจ ใส่ใจและใกล้ชิดประชาชน ควบคู่ไปกับการพัฒนาการบริหารราชการที่มีความทั่วถึงและเป็นธรรม เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการสร้างความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชน ในการให้บริการภารกิจงานต่าง ๆ ตามกระบวนการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการบริการประชาชนผู้มารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

๓.๒ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงประชาชนอย่างใกล้ชิด ซึ่งจะส่งผลให้ได้รับแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนางานด้านการบริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด

๓.๓ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ โดยสามารถจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ได้อย่างทั่วถึงครบถ้วนถูกต้องเป็นธรรม และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๓.๔ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ มีความรู้และความเข้าใจ ในการชำระภาษีเพิ่มมากขึ้น ซึ่งสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประชาชนกับพนักงานหรือเจ้าหน้าที่

๔. เป้าหมาย

ผู้ประกอบการค้า และประชาชนผู้มีหน้าที่ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ

๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๕.๓ กำหนดการวันและเวลาในการให้บริการประชาชนในการรับชำระภาษีแต่ละหมู่บ้าน

๕.๔ แจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการอบต.ทอนหงส์บริการถึงที่ รับชำระภาษีถึงบ้าน เต็มใจให้บริการประชาชน แก่กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน เช่น การแจกแผ่นพับ, จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวทุกหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ผ่าน www.tonhong.go.th

๕.๕ ดำเนินการตามโครงการ

๖. กิจกรรมดำเนินการ

๖.๑ รับชำระภาษี

ภาษีบำรุงท้องที่ ชำระภาษีตั้งแต่เดือน มกราคม – สิ้นเดือน เมษายน ของทุกปี
ขั้นเตรียมการ

- | | |
|---|--------------------|
| - แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และพนักงานเก็บภาษี | ต.ค. - พ.ย. ๕๖ |
| - สสำรวจผู้อยู่ในเกณฑ์ชำระภาษีบำรุงท้องที่ | ต.ค. - พ.ย. ๕๖ |
| - จัดเตรียมเอกสารและแบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ | พ.ย. - ธ.ค. ๕๖ |
| - ประกาศให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายได้ดินเพื่อเสียภาษี | พ.ย. - ธ.ค. ๕๖ |
| - จัดทำแผนการออกบริการเก็บภาษีบำรุงท้องที่นอกพื้นที่ | พ.ย. - ธ.ค. ๕๖ |
| - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธ.ค. ๕๖ - เม.ย. ๕๗ |
| - ออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีทราบ | พ.ย. - ธ.ค. ๕๖ |

/ขั้นการ...

ขั้นการจัดเก็บ

- รับชำระภาษีและออกบริการเก็บภาษีตามแผนการจัดเก็บภาษีนอกพื้นที่ ม.ค. - เม.ย. ๕๗
- สำนักรวบัญชีผู้ค้างชำระภาษี พ.ค. ๕๗
- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภายในกำหนด พ.ค. - ก.ย. ๕๗
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พ.ค. - ก.ย. ๕๗
- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษี ครั้งที่ ๒ ต.ค. ๕๗
- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษีพร้อมรับชำระภาษี ต.ค. - ธ.ค. ๕๗

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ และชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งรายการชำระภาษี

ขั้นเตรียมการ

- แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานเก็บภาษี ต.ค. - ธ.ค. ๕๖
- สำนักรวรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ชำระภาษีในปีงบประมาณ ต.ค. - พ.ย. ๕๖
- จัดเตรียมเอกสารและแบบพิมพ์ ใบเสร็จต่าง ๆ ต.ค. - ธ.ค. ๕๖
- ประกาศให้ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษียื่นแบบแสดงรายการ พ.ย. - ธ.ค. ๕๖
- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พ.ย. ๕๖ - ก.พ. ๕๗
- ออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า พ.ย. - ธ.ค. ๕๖

ขั้นการจัดเก็บภาษี

- รับยื่นแบบแสดงรายการ / ตรวจสอบความถูกต้อง ม.ค. - ก.พ. ๕๗
- ประเมินค่ารายปีและกำหนดภาษี/แจ้งผลการประเมิน ม.ค. - มี.ค. ๕๗
- รับคำร้องอุทธรณ์ (ในกรณีผู้รับประเมินไม่พอใจ) มี.ค. - พ.ค. ๕๗
- พิจารณาคำร้อง แจ้งผลการชี้ขาด มี.ค. - พ.ค. ๕๗
- รับชำระภาษี (ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) ม.ค. - มี.ค. ๕๗

ขั้นเร่งรัดการจัดเก็บ

- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด ๒ ครั้ง มี.ค. - พ.ค. ๕๗
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มี.ค. - พ.ค. ๕๗
- ออกบริการรับยื่นแบบและชำระภาษี มี.ค. - พ.ค. ๕๗
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองอำเภอ กรณียังไม่มายื่นแบบแสดงรายการภาษี มิ.ย. - ก.ย. ๕๗

ภาษีป้าย ยื่นแบบ ภป.๑ ภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี และชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

ขั้นเตรียมการ

- แต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษี ต.ค. - พ.ย. ๕๖
- สำนักรวและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ พ.ย. - ธ.ค. ๕๖
- สำนักรวและเตรียมเอกสารแบบพิมพ์ ใบเสร็จต่าง ๆ พ.ย. - ธ.ค. ๕๖
- ประกาศให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษี ธ.ค. ๕๖ - ก.พ. ๕๗
- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ธ.ค. ๕๖ - ก.พ. ๕๗
- ออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีทราบ พ.ย. - ธ.ค. ๕๖

ขั้นตอนการจัดเก็บ

๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
- รับแบบและตรวจสอบความถูกต้อง/ออกใบรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย ม.ค.- มี.ค.๕๗
- ประเมินค่าภาษีและแจ้งผลการประเมินและรับชำระภาษี ม.ค. - มี.ค. ๕๗
๒. กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม
- รับแบบและตรวจสอบความถูกต้อง/ออกใบรับแบบ มี.ค. - ก.ย. ๕๗
- ประเมินค่าภาษีและแจ้งผลการประเมิน มี.ค. - ก.ย. ๕๗

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระเงินภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับแจ้งผลการประเมิน) ม.ค. - มี.ค. ๕๗

กรณีพิเศษ

- ก. ชำระเงินภาษีเกินกำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม เม.ย. - ก.ย. ๕๗
- ข. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
 - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ ก.พ. - พ.ค. ๕๗
 - ออกรายการเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบ ก.พ. - พ.ค. ๕๗
 - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ก.พ. - พ.ค. ๕๗
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม เม.ย. - ก.ย. ๕๗
- ค. ขึ้นประเมินผลและการเร่งรัดการจัดเก็บ
๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินภายในกำหนด
 - ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มายื่นแบบ ๒ ครั้ง เม.ย. - ก.ย. ๕๗
๒. ออกจัดเก็บนอกพื้นที่ เม.ย. - ก.ย. ๕๗
 - รับชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
 - รับผิดชอบเป็นพาณิชย์ เพื่อประโยชน์ทางสถิติและทราบหลักฐานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- ๖.๒ เรื่องอื่นๆ
 - การติดต่อสอบถาม ข้อมูล ปัญหา หรือรับเรื่องราวร้องทุกข์ (ถ้ามี)
 - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ในด้านต่าง ๆ
 - ให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มสัจจะออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านอ้ายเขียว หมู่ที่ ๓
- ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ,หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๗
- ศาลาศูนย์สงเคราะห์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔
- ศาลากองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ และ หมู่ที่ ๙
- ศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน
- สหกรณ์สวนยางบ้านวังลุง หมู่ที่ ๑
- ร้านค้าของผู้ประกอบการต่าง ๆ
- องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												
๒.	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	↔												
๓.	ประชาสัมพันธ์โครงการฯ	←	→											
๔.	เจ้าหน้าที่ออกให้บริการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่				↔									
๕.	เจ้าหน้าที่ออกให้บริการจัดเก็บภาษีป้าย				↔									
๖.	เจ้าหน้าที่ออกให้บริการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน				↔									
๗.	เจ้าหน้าที่ออกให้บริการรับจดทะเบียนพาณิชย์ และชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ												→	
๘.	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานและให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		↔											
๙.	สำรวจความพึงพอใจ													
๑๐.	สรุปและติดตามประเมินผลฯ				↔									
๑๑.	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา												↔	

๙. งบประมาณดำเนินการ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุประเภทค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งพันบาทถ้วน-)

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑๐.๑ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

๑๐.๒ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ประชาชนมีความพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการของพนักงาน เจ้าหน้าที่ ที่รวดเร็ว ทัวถึง ถูกต้องและเป็นธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์มีรายได้จากการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น

๑๑.๓ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

๑๑.๔ ประชาชนมีความใกล้ชิดกับผู้รับผิดชอบโดยตรง และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีระหว่างประชาชนกับหน่วยงานราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวสุธาสินี เห็นพร้อม)
บุคลากร

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางปวันรัตน์ ศรีเมือง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายอนุวัฒน์ วรรณรัตน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชินรัตน์ กรงกรด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันติ ศรีเมือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

● แผนออกบริการจัดเก็บภาษีและยื่นแบบภาษีบำรุงท้องที่นอกสถานที่ ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๕๗

วัน เดือน ปี	หมู่ที่	สถานที่	เวลา
๗ มกราคม ๒๕๕๗	๗	บ้านผู้ใหญ่ สมบัติ สุวรรณคช	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑๔ มกราคม ๒๕๕๗	๙	ณ บ้านอรจิรา พิณฑอง ร้านค้า ม. ๙	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒๑ มกราคม ๒๕๕๗	๘	ณ บ้านนายสมพงศ์ เกตุยงกลม (ร้านค้า)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๓๐ มกราคม ๒๕๕๗	๑	ศาลาเฉลิมพระเกียรติบ้านเก่ากอก	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๓,๔,๕,๗,๙	กลุ่มผู้จะออมนทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านอ้ายเขียว ม.๓	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๔	ร้านน้ำชาหน้าท่าหนักบ้านนายหนูกล ลักพะยะปิยะ	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๘,๑	บ้านนายสุเมศวร์ คณະโส (ร้านน้ำชา)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๖	ศาลากองทุนหมู่บ้าน ม.๖	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕ มีนาคม ๒๕๕๗	๓,๔,๕,๗,๙	กลุ่มผู้จะออมนทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านอ้ายเขียว ม.๓	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗	๕	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี ม.๕	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗	๘	บ้านนายเสนาอ จันทวิชิต (ร้านค้า)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗	๑	สหกรณ์สว่างบางบ้านวังลุง ม.๑	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑ เมษายน ๒๕๕๗	๔	ศาลาศูนย์สงเคราะห์ประจำหมู่บ้าน ม.๔	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๔ เมษายน ๒๕๕๗	๘,๑	บ้านนายไมตรี การะศรี (ร้านน้ำชา) ม.๑	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป