



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักปลัด ซึ่งได้ดำเนินการรับสมัครในระหว่างวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน – ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การรับสมัครดังกล่าวสิ้นสุดลงแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ข้อ ๒ (๒.๑.) , (๒.๒.) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๒๐ ราย

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักปลัด

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๐๐๑	นางสาวนัฐริกา สุทธิบุญ	คุณสมบัติผ่านตามข้อ ๒ ตามประกาศฯ
๒.	๐๐๐๒	นางสาวธัญพร แก้ววิหก	คุณสมบัติผ่านตามข้อ ๒ ตามประกาศฯ
๓.	๐๐๐๓	นางศิริลักษณ์ ชื่นชม	คุณสมบัติผ่านตามข้อ ๒ ตามประกาศฯ
๔.	๐๐๐๔	นายพิทยา ไชยะ	คุณสมบัติผ่านตามข้อ ๒ ตามประกาศฯ
๕.	๐๐๐๕	นางสาวณัฐธิดา แคล้วภัย	คุณสมบัติผ่านตามข้อ ๒ ตามประกาศฯ
๖.	๐๐๐๖	นางสาวนิตยา เถลิวรรณ	คุณสมบัติผ่านตามข้อ ๒ ตามประกาศฯ
๗.	๐๐๐๗	นางสาวกุลธิดา วาระเพียง	คุณสมบัติผ่านตามข้อ ๒ ตามประกาศฯ
๘.	๐๐๐๘	นางสาวเนตรนภา หมกทอง	คุณสมบัติผ่านตามข้อ ๒ ตามประกาศฯ

/ลำดับที่....

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๙.	๐๐๐๙	นายเดชสิทธิ์ บุญพร้อม	คุณสมบัติผ่านตามข้อ ๒ ตามประกาศฯ
๑๐.	๐๐๑๐	นางสาวสิรินันท์ สุวรรณคช	คุณสมบัติผ่านตามข้อ ๒ ตามประกาศฯ
๑๑.	๐๐๑๑	นายพีรณัฐ บุญค่อง	คุณสมบัติผ่านตามข้อ ๒ ตามประกาศฯ
๑๒.	๐๐๑๓	นางสาวณิกานต์ ศรีวิสุทธิ	คุณสมบัติผ่านตามข้อ ๒ ตามประกาศฯ
๑๓.	๐๐๑๔	นายภาณุวัฒน์ รูปโอ	คุณสมบัติผ่านตามข้อ ๒ ตามประกาศฯ
๑๔.	๐๐๑๕	นางสาวอภิญา คชินทร	คุณสมบัติผ่านตามข้อ ๒ ตามประกาศฯ
๑๕.	๐๐๑๖	นางสาวพลอยมณี ธารมณีจิตร	คุณสมบัติผ่านตามข้อ ๒ ตามประกาศฯ
๑๖.	๐๐๑๗	นางสาวจิตฤดี ชูแดง	คุณสมบัติผ่านตามข้อ ๒ ตามประกาศฯ
๑๗.	๐๐๑๘	นางสาวสิริลักษณ์ วัฒนานนท์	คุณสมบัติผ่านตามข้อ ๒ ตามประกาศฯ
๑๘.	๐๐๑๙	นางสาวรรดา ผกากรอง	คุณสมบัติผ่านตามข้อ ๒ ตามประกาศฯ
๑๙.	๐๐๒๐	นางลักษณ์ สุขแดง	คุณสมบัติผ่านตามข้อ ๒ ตามประกาศฯ
๒๐.	๐๐๒๑	นางสาวมลธิรา การะศรี	คุณสมบัติผ่านตามข้อ ๒ ตามประกาศฯ

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

- ข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ภาคผนวก ก.) ในวันศุกร์ ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องสอบ ที่ ๑ และห้องสอบที่ ๒ โรงเรียนบ้านโนนเขียว ๒ ตำบลหนองหงส์ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดนครราชสีมา

ห้องสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่
ห้องสอบ ที่ ๑	เลขประจำตัวสอบ ๐๐๐๑ ถึง เลขประจำตัวสอบ ๐๐๑๐	โรงเรียนบ้านโนนเขียว ๒
ห้องสอบ ที่ ๒	เลขประจำตัวสอบ ๐๐๑๐ ถึง เลขประจำตัวสอบ ๐๐๒๑	โรงเรียนบ้านโนนเขียว ๒

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อกระโปรงหรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการสอบ

- บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการสอบฯ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ออกให้ ณ วันสมัคร

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ปรากฏเลขประชาชน ๑๓ หลัก

๓.๓ ตรวจสอบวัน เวลา สถานที่สอบให้ถูกต้อง และเข้าห้องสอบให้ตรงตามวัน เวลาที่กำหนด (ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มการสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที)

/๔.๔ ห้ามผู้เข้ารับ...

๓.๔ ห้ามผู้เข้ารับการสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ เอกสาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ เครื่องบันทึกข้อมูลทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องมือสื่อสารทุกประเภทเข้าไปในห้องสอบ และระหว่างดำเนินการสอบ หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบจะถือว่าทุจริตในการสอบ ยกเว้น วัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดให้นำเข้าไปในห้องสอบได้

๓.๕ ปิดอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดก่อนเข้าห้องสอบ ห้ามผู้เข้ารับการสอบนำข้อสอบตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่คณะกรรมการฯ จัดให้ออกจากห้องสอบ

๓.๖ ภายในเวลา ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบของแต่ละภาค ผู้เข้ารับการสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๓.๗ หากผู้เข้ารับการสอบทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมเก็บข้อสอบ เมื่อส่งข้อสอบแล้วต้องได้รับรับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๓.๘ เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ ผู้เข้ารับการสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที ห้ามลุกจากที่นั่งสอบ รอจนกว่ากรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบเก็บข้อสอบ และอนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบออกจากห้องสอบแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้ ผู้ใดฝ่าฝืนอาจไม่ได้รับการตรวจข้อสอบในภาคนั้น

๓.๙ เมื่อผู้เข้ารับการสอบออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้ารับการสอบอื่น ผู้มีสิทธิเข้าการสอบผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ และ/หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาได้

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tonhong.go.th

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์
แนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดสำนักปลัด

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๘. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. หลักและทฤษฎีการสื่อสาร

๔. ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์

๕. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การเขียนบรรยายภาพข่าวการจัดนิทรรศการ

๖. ความรู้เกี่ยวกับสื่อมวลชน การผลิตวีดิทัศน์ การออกแบบเว็บไซต์กราฟฟิก และแอนิเมชัน

การออกแบบนิเทศศิลป์

๗. ความรู้ความสามารถในการเขียนแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์

๒. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ที่กว้างจาก อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น