



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหมี ใน ปี พ .ศ.๒๕๖๖

ตำบลหนองหมี

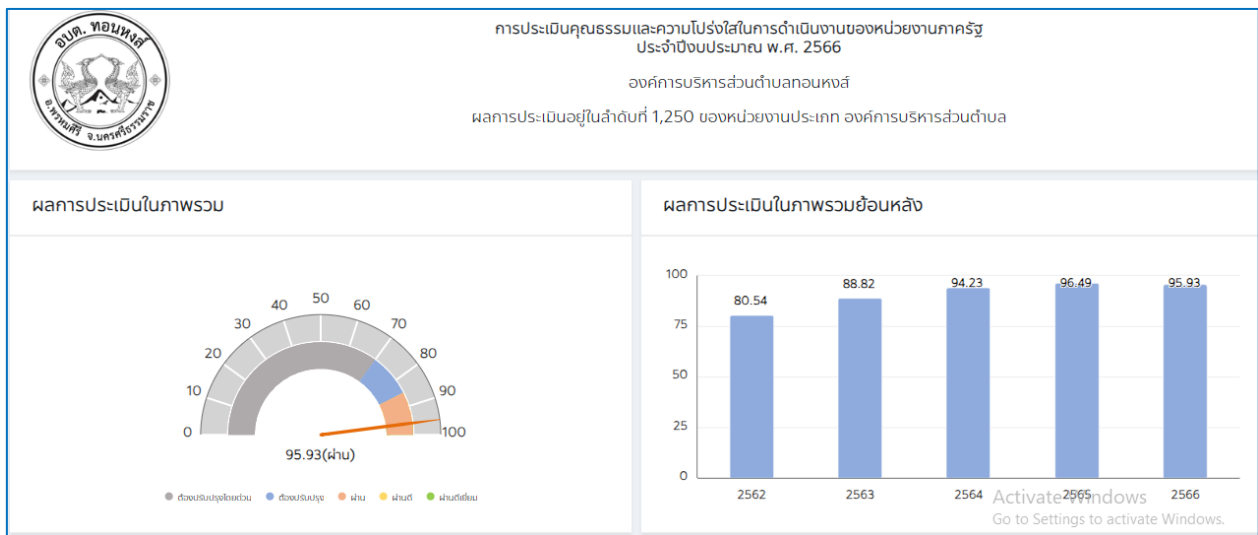
อำเภอพรหมคีรี
จังหวัดนครศรีธรรมราช

มกราคม ๒๕๖๗

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวจุติพร ชุมจิตร
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้รายงาน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ มีผลคะแนนการประเมิน ๙๕.๙๓ ระดับผลการประเมิน คือ ผ่านผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑,๒๕๐ ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบ ถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้ หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรม และความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA

ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของ ภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะโดยการ ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารเงิน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

๑. การคำนวณผลการประเมิน

การคำนวณผลการประเมิน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนน ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของ ข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนัก แบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสมามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง

แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน	
ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้	
คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA ใหม่ มีผล ๒๕๖๖ นี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ (Rating Score) เพื่อแก้ไขความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนต่อระดับผลการประเมิน ITA (AA - F) และเพื่อให้ระดับผลการประเมินสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการ ระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิให้มีการปรับ Rating Score ใหม่ โดยมีผลในการประกาศผลประเมิน ITA ๒๕๖๖ นี้

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนการจำแนกระดับในแต่ละช่วงคะแนน โดยไม่กระทบกับหลักเกณฑ์วิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม

- หลักเกณฑ์การคิดคะแนน ITA จากแบบวัด IIT, EIT, OIT ยังคงยึดหลักการเดิม
- โครงสร้างคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ/เครื่องมือ/ตัวชี้วัดยังคงเดิมเช่นกัน

ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ “ค่าคะแนน ITA” ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ดาวน์โหลดประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ (Rating Score) ได้ที่

<https://www.nacc.go.th/.../๒๐๑๘๐๘๓๑๑๘๔๖๓๘๖๑/๒๐๒๓๐๗๐๔๑๖๒๙๐๔>

ปรับระดับ ผลการประเมิน ITA

✓ มีผล 2566 นี้ **รูปแบบใหม่**

คณะกรรมการป.ป.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 66 เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) เพื่อแก้ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้สอดคล้องกับคำเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	AA	95.00-100	เครื่องวัดการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องเป็นคะแนน ทุกตัวต้องถึง 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00-94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องวัดการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องเป็นคะแนนทุกตัวต้องถึง 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
75.00-84.99	B	85.00 ขึ้นไป	เครื่องวัดการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องเป็นคะแนนทุกตัวต้องถึง 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
65.00-74.99	C	85.00 ขึ้นไป	เครื่องวัดการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องเป็นคะแนนทุกตัวต้องถึง 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
55.00-64.99	D	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
50.00-54.99	E	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
0-49.99	F	0-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

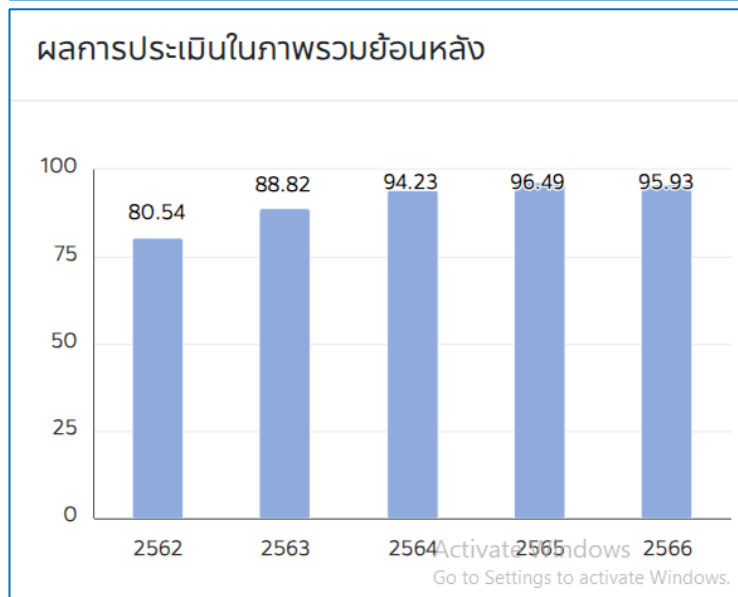
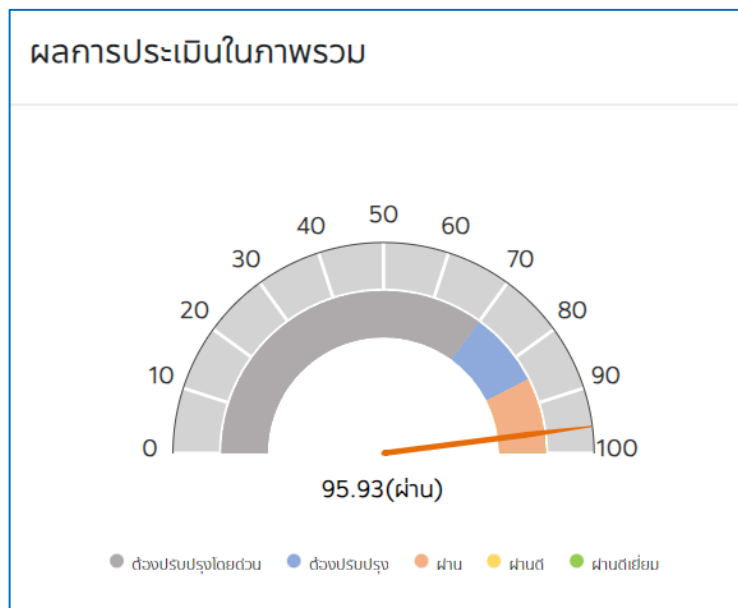
“การประกาศผล ITA 2566 ในปีนี้จะต้องคงประกาศตัวเลขค่าคะแนนเช่นเดิม โดยหากหน่วยงานใดใช้ผลการประเมิน ITA ในการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ยังคงสามารถใช้คะแนนได้เช่นเดิม”

ตัวอย่างหน่วยงาน ก.						
คะแนน IIT	EIT 1	EIT 2	คะแนน OIT	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	ผลการนำไปใช้
84	100	98.67	100	95	ผ่าน	หน่วยงานสามารถนำคะแนนเฉลี่ย 95 คะแนนไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ และใช้เปรียบเทียบระดับได้ผ่านเกณฑ์

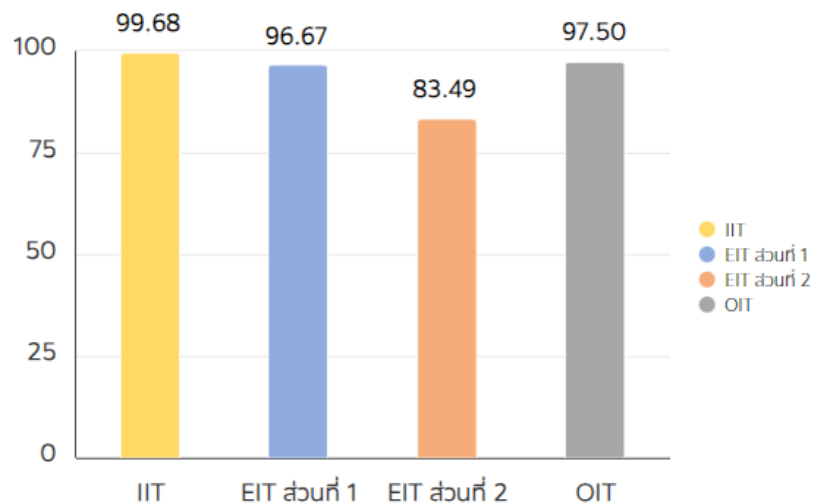
ผลการประเมินระดับ “ผ่าน” สามารถเทียบเคียงได้กับผลการประเมินระดับ “A” ซึ่งวิธีการคิดระดับผลการประเมินนี้ เป็นหลักการเดิมเหมือนปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

จากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากระบบ ITAS ซึ่งผู้รับผิดชอบได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

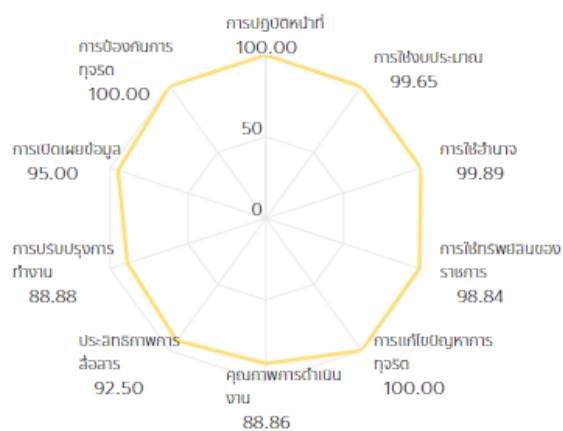


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด		
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.65
3	การใช้อำนาจ	99.89
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	98.84
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	88.86
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.88
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จากคณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๙๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพยากรของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๐๐ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยง

ในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

๑๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๑๑๖ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๕) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว หรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๒๔)

๑๑๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

๑๑๘ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๔)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่

ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียก รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๔) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่

ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความ

รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ขาดองค์ประกอบข้อ (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - พ.ศ.๒๕๖๖

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
IIT แบบวัดผู้ มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๖๑	๙๙.๔๑	๙๘.๘๒	๙๘.๓๐	๑๐๐.๐๐
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๕.๐๐	๙๗.๑๑	๙๕.๘๕	๙๖.๓๗	๙๙.๖๕
	๓. การใช้อำนาจ	๘๕.๖๘	๙๘.๓๑	๙๘.๔๒	๙๘.๓๑	๙๙.๘๙
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๖๕	๙๘.๙๖	๙๘.๐๒	๙๗.๙๖	๙๘.๘๔
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๔๐	๙๘.๘๔	๙๖.๙๓	๙๘.๕๕	๑๐๐.๐๐
EIT แบบวัด มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๕๙	๙๔.๑๒	๘๖.๒๕	๙๖.๖๕	๘๘.๘๖
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๕.๘๒	๘๕.๑๖	๘๙.๘๒	๙๗.๓๖	๙๒.๕๐
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๒.๕๑	๘๗.๒๕	๙๐.๘๗	๙๗.๒๕	๘๘.๘๘
OIT แบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๒๘	๘๘.๐๖	๙๗.๕๐	๙๐.๐๐	๙๕.๐๐
	๑๐. การดำเนินการเพื่อป้องกันการ การทุจริต	๖๗.๘๖	๗๕.๐๐	๙๓.๗๕	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	คะแนนเฉลี่ย	๘๐.๕๔	๘๘.๘๒	๙๔.๒๓	๙๖.๔๙	๙๕.๙๓
	ระดับการประเมิน	B	A	A	AA	AA

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ AA (๙๖.๔๙ คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนนเพิ่มขึ้น/ลดลง ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับผ่าน (๙๕.๙๓ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๘ (๐.๕๖ คะแนน)

$$\text{วิธีคิด} \text{ นำปี พ.ศ.๒๕๖๖} - \text{ปี พ.ศ.๒๕๖๕} = ๙๕.๙๓ - ๙๖.๔๙ = -๐.๕๖$$

$$\underline{๐.๕๖ \times ๑๐๐}$$

$$๕๖.๔๙$$

คะแนน ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนนลดลงจากปี พ.ศ.๒๕๖๕ = ๐.๕๘

๒) ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๐	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๖.๓๗	๙๙.๖๕	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๓๑	๙๙.๘๙	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๙๖	๙๘.๘๔	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๕๕	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๖๕	๘๘.๘๖	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๓๖	๙๒.๕๐	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๒๕	๘๘.๘๘	ลดลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	๙๕.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เท่าเดิม
	คะแนนเฉลี่ย	๙๖.๔๙	๙๕.๙๓	ลดลง
	ระดับการประเมิน	AA	AA	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๓.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐/ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐)

๓.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐/ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐)

คือ

๔. จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ .ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๘.๓๐/ ปี พ .ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐)

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

(ปี พ .ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๖.๓๗/ ปี พ .ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๙.๖๕)

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

(ปี พ .ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๘.๓๑/ ปี พ .ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๙.๘๙)

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

(ปี พ .ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๗.๙๖/ ปี พ .ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๘.๘๔)

๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ .ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๘.๕๕/ ปี พ .ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐)

๔.๖ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ .ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๐.๐๐/ ปี พ .ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๕.๐๐)

คือ

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ แต่มีคะแนนมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ .ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๖.๖๕/ ปี พ .ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๘.๘๖)

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ .ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๗.๓๖/ ปี พ .ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๒.๕๐)

๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

(ปี พ .ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๗.๒๕/ ปี พ .ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๘.๘๘)

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ*

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ.๒๕๖๖* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่ามีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่อง ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ ได้ดำเนินการสรุป วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

๑. จัดประชุมชี้แจงคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ และมอบหมายตัวชี้วัดตามคู่มือให้บุคลากร ทุกกอง ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อตอบตัวชี้วัดแต่ละรายการ

๓. ทำการจำแนกตัวชี้วัดจากคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) ปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่
แบบวัด EIT	e๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e๒. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด e๓. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด e๔. ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑.ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจง ผลคะแนนในตัวชี้ที่เกี่ยวกับกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒.สรุปประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ได้ดังนี้ ๒.๑ แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๒.๒ แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๒.๓ แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ๓.เมื่อได้ประเด็นแล้ว พิจารณาข้อคำถามที่มีคะแนนต่ำกว่าข้ออื่น ๆ เพื่อนำมาดำเนินการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ระยะเวลา เพื่อแก้ไขสิ่งที่ เป็น ข้อบกพร่อง จำแนกได้ ดังนี้ ๑.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ ๒.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน ผลการประเมินจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ระบุว่า - e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ทุกกอง	แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ สมควรพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงให้การบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้ รับทราบ ๒.ควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและแจ้งผู้มารับบริการทราบถึงเหตุที่มีความล่าช้า ๓.กำชับให้แต่ละภารงาน จัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ ๔.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ ของเจ้าหน้าที่ให้รับทราบโดยทั่วกัน เช่น ลงเว็บไซต์ เพจอบต. ไลน์อบต. ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียน ความประพฤติของเจ้าหน้าที่ ที่ส่อไปทางการทุจริต เพื่อจะได้ ดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป	ปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๗

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
- e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ๓.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การ บริหารงาน ผลการประเมินได้คะแนน เต็ม ๑๐๐	ทุกกอง	๕.กำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พรบ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ของทางราชการ พ .ศ.๒๕๖๘ ๖.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน เพื่อให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๗.จัดทำบริการในรูปแบบ e-service แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้ <u>e๑ ประเด็น</u> มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางราย เห็นว่าการปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ๑.กรณียังไม่มีการจัดทำคู่มือ บริการประชาชน ให้ดำเนินการ จัดทำขึ้น โดยให้ระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.ถ้ามีแล้วให้ทำการปรับปรุงคู่มือ การให้บริการประชาชนใหม่ โดย ทบทวนขั้นตอนและระยะเวลา ที่ กำหนดไว้เดิมให้มีความกระชับ มากขึ้น ๓.จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่าน เข้าใจง่ายประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ เพจจอปต. และมีหนังสือ ถึง ผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ โดยดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณจนครบทุก กระบวนงาน	ต .ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	๔.นำคู่มือจากข้อ๑ และข้อ๒ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจอบต. ๕.นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูป ลิงค์หรือคิวอาร์โค้ด ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนรับทราบ แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้ ถึงแม้ว่าข้อนี้ได้คะแนนเต็ม ทุก ข้อก็ตาม แต่ในปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๗ มีการปรับปรุงตัวชี้วัดใหม่ หลายประการ จึงควร ๑.ศึกษาทำความเข้าใจ เตรียม ข้อมูลเพื่อรับการประเมิน ๒.ที่สำคัญที่สุดนอกเหนือจาก การ รองรับการประเมินแล้ว ต้อง คำนึงถึงว่าประชาชนจะต้องได้รับ การบริการที่คุ้มค่าจากการ บริหารงานของอบต. อบต.จึง ควร ทบทวนการบริหารงานการ ให้บริการด้วยเช่นกัน ๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือ ผู้ มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บาง รายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่าง ไม่ เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ๑.ทบทวนแบบประเมินความพึง พอใจ ใหม่ในปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๗ โดยในแบบประเมิน ระบุ ให้มีการประเมินแต่ละส่วนงาน อย่างชัดเจน ในข้อคำถาม ถึง ประเด็นขั้นตอน ระบุระยะเวลา ความเป็นธรรม ความเสมอภาค	ปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๗

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		ของ การให้บริการ ๒.ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงาน พิจารณาภาระงานที่สามารถจัดทำ แพลตฟอร์มการให้บริการในรูป E- Service เพื่อลดอุปสรรคใน การ เลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ ๓.จากข้อ e๑ เมื่อจัดทำทบทวน/ คู่มือการให้บริการและเสนอ ผู้บริหาร เมื่อผู้บริหารอนุมัติ ให้มี การประกาศใช้และให้ดำเนินการ จัดทำป้ายแสดงขั้นตอน ระยะเวลา ในการให้บริการ และ ติดตั้งยังจุด บริการ ให้ผู้มาติดต่อ ราชการได้ ศึกษา ทำความเข้าใจก่อนเข้ารับ บริการ ๔.สำหรับแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้ กำหนดมาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติไว้ที่e๑ ๕.จากข้อ ๑ – ข้อ ๔ ให้ดำเนินการ โดยเร่งด่วนและไม่ควรเกิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ต .ค.๖๕ – มี .ค.๖๖

๒.การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

แบบวัด IIT	i๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด i๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e๒. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด e๓. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ O๑๘ E-Service O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ e-service ๑.แบบวัด IIT ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาไม่นานเกินไปเพียงใด มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ ๒.แบบวัด EIT ข้อ e๑๓ ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ๓.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การปฏิบัติงาน ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม ๑๐๐	ทุกกอง	๑.เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มี อยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกอง และเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการ และเกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ใน ส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทาง ดังนี้ ๑. เว็บไซต์ ๒. เพจ อบรม. ๓. ไลน์ อบรม. ๔. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชน ทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๕. จัดทำรายละเอียด วิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้รับทราบ โดยทั่วกัน ๖. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบรม.	ปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๗

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

แบบวัด EIT	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่ e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
แบบวัด OIT	O๑ โครงสร้าง O๒ ข้อมูลผู้บริหาร O๓ อำนาจหน้าที่ O๔ ข้อมูลการติดต่อ O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ O๘ Q&A O๙ Social Network O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ ได้ดังนี้ ๑. แบบวัด EIT e๖ ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ e๙ หน่วยงาน สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือ ให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๙๖.๖๐ ๒.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการ ประเมินได้ คะแนนเต็ม ๑๐๐	ทุกกอง	๑. อบต. จะดำเนินการปรับปรุง และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้นผ่านช่องทาง ออนไลน์ และอำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งานโดยการจัดทำแนวทาง ในการใช้งานให้ศึกษาก่อนการเข้าใช้ งาน ซึ่งเดิมทางอบต. ได้จัดทำคู่มือ การใช้เว็บไซต์ของอบต. ไว้แล้ว ๒. อบต.จะทำการสร้างLine official Account เพื่อบริการประชาชนอีก หนึ่งช่องทางหนึ่ง ๓. อบต. ได้ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการ ประเมินได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ช่องทาง ที่ อบต. มีอยู่ในขณะนี้ ประกอบด้วย ๑. เว็บไซต์ ๒. เฟจ ๓. ไลน์ ๔. การ จัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชน เพื่อ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับประชาชน ในพื้นที่รับทราบ และ ๕. บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ณ อบต. ซึ่งน่าจะ ครบถ้วนต่อการสื่อสาร กับประชาชน ในพื้นที่แล้ว มีขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติ ดังนี้ อบต. จะทำการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการบริหารงาน การจัด โครงการ ฯลฯ ของอบต. มาก ยิ่งขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๗

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อย เพียงใด i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพัตติมิชอบประจำปี ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพัตติมิชอบ

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ๑. แบบวัด IIT -i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	ทุกกอง	๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจ ถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบและให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๗

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มี การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวมากนักน้อยเพียงใด i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด		๔. มอบหมายผู้รับความรับผิดชอบใน เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราช การให้ชัดเจน ๕. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วย งานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๖. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและราย งานให้ผู้บริหารรับทราบ ๗. สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบ รายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ทราบ ๘. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับแต่ละ ส่วนงานให้ตรวจสอบ และคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้เป็น ปัจจุบัน ๙. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยก แยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม สำหรับด้าน OIT หน่วยงานมีการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบเป็นประจำทุกปี มี การรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบ มีการ ติดตาม เฝ้าระวังใน ประเด็นที่ยังคงมี ปัญหา เพื่อ จัดการให้ปัญหานั้น ๆ ลดลง จนไม่พบปัญหา	

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด IIT	i๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด i๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่ i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด i๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ i๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด i๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ๑. แบบวัด IIT -1๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	ทุกกอง	ในขณะที่จัดทำรายงานฉบับนี้ เป็นช่วงที่ได้มีการพิจารณา ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ .ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นแนวทาง ที่จะดำเนินการ มีดังนี้ ๑. เมื่อผ่านการอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วจะ ถ่ายเอกสารแจกแต่ละส่วนงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ๒. เผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ .ศ.๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของอบต. ๓. ดำเนินการประกาศให้พนักงานทราบทางกลุ่มไลน์อบต. ๔. ให้แต่ละส่วนงานทำการประชุมชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้พนักงานในส่วนงานตนทราบอีกครั้งหนึ่ง ๕. ดำเนินการเผยแพร่รูปเล่มข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ .ศ.๒๕๖๗ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของอบต.เพื่อให้บุคลากรภายใน และ ภายนอก คำนึงว่าได้โดยสะดวก	ปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๗

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน - e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร		แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงาน หรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชน และส่วนรวมเท่าที่ควร ทั้งนี้ในการประชุมสภาทุกครั้ง อบต. ได้มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์ เรื่องขอเชิญเข้าร่วมฟัง การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยต่าง ๆ ประจำปีทุกครั้ง ซึ่งถือว่าเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับฟังและเสนอความคิดเห็นอยู่แล้ว ดังนั้น จึงถือได้ว่าอบต. ได้เปิดโอกาสให้กับประชาชนตลอดมา ส่วนผลการประเมินที่ออกมา นั้น อาจเป็นเพราะ ๑. การประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าวอาจไม่ทั่วถึง อบต. จะดำเนินการปรับปรุง ในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่หลากหลายช่องทางยิ่งขึ้น ๒. อบต. ได้มีการเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นไว้ทางเว็บไซต์ของอบต. อย่างสม่ำเสมอ แต่ประชาชนอาจเข้าไม่ถึงช่องทางดังกล่าว อบต. จะดำเนินการทบทวนช่องทางในการแสดงความคิดเห็นโดยสร้างช่องทางในรูปแบบที่หลากหลายต่อไปใน ปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๗	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมิน ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล - โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง		๓. ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ อบต. ได้ดำเนินโครงการประชุมประชาคม แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินครั้งละ หมู่บ้าน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน และในปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๗ อบต. ยังคงโครงการ เดิมไว้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็น เสนอโครงการต่ออบต. ต่อ ๔. อบต. ได้จัดทำไลน์กลุ่ม อบต. ขึ้นมาเป็นระยะเวลามากกว่า ๑ ปี แต่อาจจะมีประชาชนเข้าร่วมจำนวนน้อย และในปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๗ อบต. จะกระตุ้นให้ประชาชนเข้าเป็นสมาชิกกลุ่มไลน์ อบต.มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการสื่อสารสองทางตามคำแนะนำของผู้ประเมิน แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมินได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ก็ควรกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเพื่อ รักษามาตรฐานที่ดีไว้ ดังนี้ ๑. ควบคุม กำชับ ให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตาม ๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ๒๕๖๐ .ศ. ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	๑.๓ หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้จัดทำ TOR งานซื้อ การจัดทำแบบรูปรายการ/งาน ก่อสร้าง ก่อนประกาศเชิญชวน ๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุ คณะกรรมการทุกชุดที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำ TOR/ แบบรูปรายการงานก่อสร้างทุกโครงการก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและให้ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนหรือผู้สนใจ สามารถเข้าดูได้ ๔. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ เป็นต้น ให้ปฏิบัติหน้าที่โดย เคร่งครัด ยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ๕. กำหนดแนวปฏิบัติในด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ร่วมกัน ๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร ตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งที่ไม่ดี ๗. สนับสนุนและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๗

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		๘. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ/ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง/สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อความ โปร่งใส และให้ประชาชนตรวจสอบ ได้ ผ่านเว็บไซต์ เพจ ไลน์ และ ช่องทางอื่น ๆ	

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

แบบวัด IIT	i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อย เพียงใด i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ๑. แบบวัด IIT - i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด ๒.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ	ทุกกอง	๑. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา จะมีการแจ้งให้รับทราบ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากบุคลากรท่านใดไม่เห็นด้วยกับการประเมิน สามารถร้องทุกข์และอุทธรณ์ผลการประเมินนั้นได้ ๒. ทาง อบต. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถขอคำปรึกษาในเรื่องดังกล่าวได้สำหรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษานั้น ๑. อบต. พิจารณาศึกษาการเข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตรนั้น จะพิจารณาจากตำแหน่งหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากตำแหน่งโดยตรงให้เข้ารับการอบรม ๒.เมื่อมีหน่วยงานผู้จัดอบรมส่งเรื่องเข้ามา ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร ต่างๆ งานสารบรรณจะพิจารณาจ่าย หนังสือเรื่องนั้น ๆ ไปยังแต่ละกอง เพื่อให้ บุคลากรได้เลือกที่จะเข้าอบรม และเสนอ บันทึกข้อความขออนุมัติเข้ารับการอบรม และผู้บริหาร ไม่เคยที่จะไม่อนุมัติเว้นกรณีมีการเข้ารับ การอบรมในหลักสูตรเดิมๆ ใน ปีงบประมาณเดียวกัน หรือกรณี สถานะการณคลังไม่เอื้ออำนวยเท่านั้น	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	๓. หากบุคลากรท่านใดไม่ได้ รับการพิจารณาให้เข้าอบรมสามารถ สอบถามเพื่อทราบเหตุผลจาก ผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง สำหรับแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ผลการ ประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ แต่อบต. ก็มี แผนในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ ๑.ประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล ให้รับทราบใน หลากหลายช่องทาง ๒.อบต. ได้จัดสรรงบประมาณ โครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดประชุม สัมมนา ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะด้าน ต่าง ๆ ให้กับบุคลากรและจัดสรร งบประมาณสำหรับการอบรม ภายนอกไว้ทุกปี ๓.จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น Infographics แผ่นพับ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ กฎหมายที่เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานตลอดเวลา	ปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๗

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EITT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัด IIT	๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด ๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด ๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	๔๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ๔๑ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ทุกกอง	๑. นำผลการประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อสร้างความโปร่งใส ๒. ปรับปรุงช่องทางในการสื่อสาร การร้องเรียน ร้องทุกข์ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป และช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะไม่ได้ไร้ผลกระทบต่อไป	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
- i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อย เพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ - i๒๘ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานมากน้อย เพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ - i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อย เพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ ๒.แบบวัด OIT - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ	ทุกกอง	ผู้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ - สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น - การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน - การติดตามผลการร้องเรียนระหว่างดำเนินการตรวจสอบ และมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ ๓. ส่งเสริมและให้อิสระในการจัดตั้งกลุ่ม เพื่อการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน และหากพบมีการกระทำผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง ๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขึ้นอย่างต่อเนื่องใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๕. อบต. จัดสรรงบประมาณโครงการบรรยายเรื่องแนวทางการป้องกันการ ทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การอบรมแก่บุคลากร แบบวัด OIT - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การ ดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส มีคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนนทุก ข้อ ถึงแม้ จะได้คะแนนเต็มแต่ก็ต้อง มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริต ดังนี้ ๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราว ร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ขึ้นใหม่ใน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. จัดทำสถิติเรื่องร้องการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์หน่วยงาน ๓. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า ร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อร่วม บริหาร ตรวจสอบ การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ๔. จัดทำประชาคมรับฟังความ คิดเห็นจากประชาชนในพื้นที่ ๕. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และแจ้งให้บุคลากรถือ ปฏิบัติ ๖. จัดประชุม/จัดกิจกรรม เพื่อมอบ นโยบายในเรื่องการไม่รับสิ่งของ กำนัล ใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ ๗. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง เพื่อควบคุมความ เสี่ยงภายในหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	๘. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติจริง ๙. ประเมินผลการดำเนินการรายการ ข้างต้นและเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลทอนหงส์

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทอนหงส์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น อบต. ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการ ประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

๑. บุคลากรของอบต. ยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้เกิดความร่วมมือใน การรับการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

๒. เนื่องจากบุคลากรของอบต. มีหลากหลายสายงาน และวุฒิการศึกษา รวมทั้งในส่วนของปฏิบัติ หน้าที่ เมื่อต้องทำแบบวัดการรับรู้ที่มีข้อคำถามครอบคลุมทุกภาระงาน บางข้อมีความซับซ้อน และเป็นคำถามใน เชิงบวก เชิงลบ ย่อมทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ อย่างเช่น ตำแหน่ง นักการภารโรง จะให้รู้เรื่อง งบประมาณ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงบประมาณทุกขั้นตอนก็สามารถทำได้ ในการตอบข้อ คำถาม ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มาน้อยเพียงใด คำตอบข้อนี้ ก็จะออกมาที่คำตอบว่า “น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย” จึงส่งผลให้คะแนนรวมของการประเมินแบบวัดการ รับรู้ IIT มีคะแนนต่ำลง และยังส่งผลไปถึงคะแนนรวมทั้ง IIT แม้ว่า คะแนน EIT OIT จะได้ ๑๐๐ ก็ไม่สามารถผ่าน ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ได้

๓. สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้าน ที่มาใช้ บริการอบต. ช่วยตอบนั้น ในแง่หนึ่ง คือ ประชาชนมีความไม่เข้าใจว่ามีความจำเป็นใดที่ต้องเข้าตอบโดยใช้ โทรศัพท์มือถือ เข้าตอบแบบประเมินครั้งนี้ เพราะทุกวันนี้มีจอซีพีเยอะมาก ประชาชนกลัวว่าจะมีการนำหมายเลข โทรศัพท์ของตนไปใช้ในทางที่มีถูกต้อง

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา อบต. ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายในและภายนอก อบต. โดยการมีการประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์ เพื่อให้ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคลภายในภายนอก/ภายใน ได้ เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความ โปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็ได้ได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผย มิได้เป็นการสร้างภาระงาน เพิ่มขึ้นแต่ประการใด